

## Sie suchen eine neue Tätigkeit bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber ?

Das **Bistum Limburg**, Bereich Ressourcen & Infrastruktur, **Abteilung Liegenschaften und Zentrale Dienste** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Dienstsitz in Wiesbaden einen

### Referenten (m/w/d) Immobilienverwaltung

für das Roncalli Haus Wiesbaden

(Bis 100 % Beschäftigungsumfang – befristet für 5 Jahre)

#### Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Kaufmännische Objekt- und Mieterbetreuung sowie Datenpflege
- Beauftragung und kaufmännische Abwicklung von Instandhaltungen, Reparaturen und Wartungsarbeiten im technischen Gebäudebetrieb, sowie Rechnungsprüfungen und Freigabe
- Abwicklung von Versicherungsfällen
- Aufbau und Betreuung eines Wartungsmanagements der technischen Anlagen
- Unterstützung bei der Budgeterstellung, sowie bei der Einhaltung der gesteckten Ziele
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen und Dienstleistungsabrechnungen für Mieter und Tagungsgäste
- Mieter und Nutzer Akquise
- Organisation und Koordination des Veranstaltungsmanagements

#### Sie überzeugen uns mit:

- Einem einschlägigen Hochschulstudium auf Bachelorniveau (z.B. Immobilienmanagement) oder einer fundierten kaufmännischen Ausbildung mit einschlägigem Zusatz auf Fachwirtebene im Bereich Immobilien oder gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Solidem immobilienökonomischem und kaufmännischem Wissen und idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Organisations-, und Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eine eigenverantwortliche Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Sozialkompetenz und Engagement
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Serviceorientierung
- Sicherem Umgang in der Anwendung von Excel, Word und Erfahrung in SAP

#### Wir bieten:

- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsgebiet mit Gestaltungspotential in einem modernen und freundlichen Umfeld
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Zusammenarbeit in einem engagierten, motivierten und dynamischen Team
- Selbständiges innovatives Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD VKA
- Ansprechende Zusatzversorgung/Altersvorsorge
- Zusätzliche kirchliche Urlaubstage bzw. Dienstbefreiung
- Gleitzeit und flexiblen Arbeitszeiten, Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Möglichkeiten zum Bezug eines Jobrads/Bikeleasing

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **per Email** in einem **komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort: **Referent Immobilienverwaltung RCH bis zum 14.07.2024** an:

**Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz – Personalakquise**  
**Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn - [Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de)**

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.

#### Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich gerne an den **Immobilienmanager des Roncalli Hauses Wiesbaden, Herrn Manuel Kuhnke** (0611 174-131). Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an das **Team Personalakquise** an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) und **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).