

Trägeraufgaben im Bereich der Verwaltung von Kindergärten (verbandliche Caritas)

*Auflistung der im Wesentlichen anfallenden Arbeiten:
(ohne Anspruch auf Vollständigkeit)*

1. Finanzverwaltung

- 1.1 Einzug der Elternbeiträge
- 1.2 Mahnung bei ausstehenden Beiträgen
- 1.3 Buchung aller Ausgaben und Einnahmen
- 1.4 Beantragung von Zuschüssen bei Land, Kreis, Kommune (z.B. für Integrationsplätze) in
Absprache mit der Leiterin
- 1.5 Erstellen von Verwendungsnachweisen
- 1.6 Erstellen des Haushaltsplans in Absprache mit der Leiterin
- 1.7 Verschiedenes

2. Personalwesen

- 2.1 Führen der Urlaubslisten
- 2.2 Ausschreibung von neuen Stellen
- 2.3 Sichten von Bewerbungsunterlagen mit der Leiterin
- 2.4 Vorbereiten von Vorstellungsgesprächen
- 2.5 Durchführung von Vorstellungsgesprächen gemeinsam mit VR und Leiterin
- 2.6 Sekretariatsarbeiten für Zusagen und Absagen usw.
- 2.7 Verschiedenes

3. Bauunterhaltung

- 3.1 Kontrolle aller bestehenden Gebäude in Absprache mit der Leiterin
- 3.2 Veranlassen von Reparaturen
- 3.3 Bauaufsicht bei größeren Maßnahmen
- 3.4 Koordinierung von Gesprächen mit Architekten
- 3.5 Verschiedenes

4. Beschaffungswesen

- 4.1 Einkauf von Material
- 4.2 Einkauf und Organisation der Mittagsversorgung
- 4.3 Einkauf von Putzmaterial
- 4.4 Verschiedenes

5. Reinigung der Einrichtungen

- 5.1 Beschreibung des Umfangs der notwendigen Leistungen
- 5.2 Aushandlung von Verträgen mit Putzkräften / Reinigungsfirma

6. Außenvertretung

- 6.1 Verhandlungen mit Kostenträgern
- 6.2 Teilnahme an Arbeitskonferenzen
- 6.3 Teilnahme bei Aufsichtsbesuchen von Jugendamt, Gesundheitsamt, Veterinäramt,
Frühförderung usw.
- 6.4 Teilnahme an innerkirchlichen Trägerkonferenzen
- 6.5 Verhandlungen mit dem Bistum

7. Bedarfsplanung

- 7.1 Planung des Platzangebots für die Einrichtungen in Zusammenarbeit mit der Kommune
- 7.2 Konferenzen im Fall von Ausweitung oder Einschränkung des Angebots
- 7.3 Verschiedenes

8. Regelmäßige Konferenzen

- 8.1 mit den Mitarbeiter-/innen der Kindergärten
- 8.2 mit allen hauptamtlichen Mitarbeiter- /innen der Pfarrei

9. Umfang der Arbeit (geschätzte Stunden)

Je Kindergruppe wird ein Wert von 1 bis 1,5 Stunden je Woche zu Grunde gelegt

Die Verteilung der Aufgaben kann unterschiedlich vorgenommen werden, so liegt die Organisation der Mittagsversorgung in den meisten Fällen bei der Leitung.

Wichtig ist eine klare Zuordnung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten.

Die inhaltliche Arbeit ist gesondert zu sehen.

Edeltraud Schwarz
Leiterin des Referates Tageseinrichtungen für Kinder
im Diözesan-Caritasverband Fulda